

CODICE ETICO

(D.LGS. 231/01)

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Imeta S.r.l.

Revisione	Data	Autore	Note
0	09/12/2013	Monica Greci	

Indice

1. Premessa	3
2. Presentazione del Codice Etico	4
3. Le relazioni interne.....	5
4. Le relazioni esterne	9
5. La responsabilità sociale d'impresa	11
6. La gestione delle attività aziendali	12
7. Regole di attuazione del Codice Etico.....	13

1. Premessa

Imeta S.r.l. dal 1963 progetta, produce e commercializza mandrini, rolline e aggraffatrici per il packaging industriale.

I prodotti, rivolti agli scatolifici, ai conservifici e alle industrie per le bevande, sono il frutto di una intensa fase di ricerca per ottenere la chiusura ideale di ogni contenitore.

Una meticolosa scelta dei materiali, dei loro trattamenti ed una serie di rigorosi controlli, arricchiscono e convalidano l'esito di procedure complesse e accurate.

Dietro il marchio Imeta spicca la capacità di interpretare in modo completo, ampio e dinamico il settore delle macchine aggraffatrici, studiando ed introducendo sul mercato le tecnologie necessarie per sviluppare le attrezzature per le diverse tipologie produttive.

L'Azienda riesce, inoltre, a farsi apprezzare per l'abilità nel revisionare perfettamente macchine diventate inefficienti e per l'opera di assistenza con cui rafforza costantemente il dialogo con i clienti.

I valori su cui è fondata la Società sono:

- Professionalità e flessibilità: poniamo estrema attenzione per i particolari e diamo piena disponibilità per soddisfare le istanze dei clienti.
- Imprenditorialità: favoriamo un ambiente di lavoro stimolante e gratificante nel quale la crescita professionale, la creatività, la prontezza nel cogliere le opportunità sono incoraggiate e premiate.
- Qualità: il nostro impegno è conseguire risultati eccellenti, offrendo più valore ai nostri clienti e mantenendo la nostra organizzazione efficace ed efficiente.
- Onestà ed integrità: l'agire con rispetto e correttezza in tutte le situazioni è alla base della nostra solida reputazione professionale.
- Responsabilità sociale: rispettare in primo luogo l'ambiente in cui operiamo e la salute e sicurezza di tutti coloro che lavorano con noi.

La volontà di promuovere una condivisione profonda della nostra visione etica con tutti i nostri collaboratori sono all'origine del presente Codice Etico.

2. Presentazione del Codice Etico

Il Codice Etico esprime i principi e valori fondanti di Imeta. Permette di condividere in modo organico la forte cultura aziendale e fornisce una guida per le attività ed i comportamenti.

Il presente Codice rappresenta dunque:

- il documento fondante dell'etica aziendale, che tutti i destinatari sottoscrivono nel momento in cui iniziano la loro collaborazione con l'Azienda;
- uno strumento di fondamentale importanza per una crescita etica e sostenibile del business.

Il Codice Etico è indirizzato a tutte le persone che operano in nome e per conto di Imeta: amministratori, personale dirigente, impiegatizio, operaio, nonché a tutti i collaboratori esterni, quali, a titolo meramente esemplificativo, consulenti, agenti e rappresentanti (in seguito: "Destinatari").

L'osservanza dei principi e delle disposizioni contenuti nel Codice è per tutti i Destinatari parte integrante dei loro compiti, così come il rispetto delle norme dell'ordinamento giuridico in cui essi operano (nazionale, sovranazionale o straniero) e le prescrizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL).

Chi riveste ruoli di responsabile o dirigente, deve essere di esempio per gli altri, dimostrando che il rispetto del Codice Etico è parte fondamentale del nostro lavoro quotidiano e che i risultati di business non vanno mai disgiunti dall'osservanza dei principi in esso contenuti.

La Società, per il tramite delle competenti funzioni aziendali, s'impegna a informare tutti coloro con cui siano già attivi o si stringano nuovi rapporti d'affari circa l'adozione del Codice, chiedendone, anche mediante l'inserimento nei contratti di apposite clausole, l'adesione ai principi come requisito per proseguire o instaurare la collaborazione.

Tutti siamo chiamati a vigilare sul rispetto del Codice Etico.

Le regole contenute nel presente documento hanno come presupposto il rispetto di ogni norma di legge e l'adozione di una condotta eticamente corretta ed equa da parte

di tutti i Destinatari e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano per la Società, anche solo occasionalmente.

Il Codice Etico si colloca all'interno del Modello di organizzazione, gestione e controllo previsto dal D.Lgs. 231/2001.

Tale Decreto ha introdotto nel nostro ordinamento giuridico un'inedita forma di responsabilità di tipo penale in capo alla Società qualora vengano commessi reati nel suo interesse o a suo vantaggio.

Il Decreto prevede un sistema sanzionatorio particolarmente rigoroso contro le Società condannate, ma prevede altresì che il Codice Etico, collocato all'interno di un effettivo Modello di organizzazione, gestione e controllo, possa assumere una forza di protezione a beneficio della Società stessa.

3. Le relazioni interne

Le nostre persone

Le persone sono il cuore della nostra organizzazione e la nostra risorsa principale, perché sono il vero motore della crescita e dello sviluppo dell'Azienda.

Ci impegniamo a valorizzare i talenti e le competenze di ciascuno attraverso strumenti di formazione, di aggiornamento e crescita professionale, in modo che ognuno possa esprimere il proprio potenziale a vantaggio di sé stesso e dell'Azienda. Coerentemente con questo approccio, nelle relazioni con i nostri collaboratori è data la massima importanza al riconoscimento dei meriti e delle competenze professionali.

Pari opportunità

Ci ispiriamo ai principi di libertà, dignità e rispetto della persona nel creare e nel mantenere un ambiente di lavoro positivo, che garantisca a tutti i nostri collaboratori la possibilità di svolgere al meglio le proprie attività lavorative e realizzare le proprie aspirazioni professionali.

Oltre a rispettare i diritti fondamentali della persona, garantiamo il rispetto dei principi di pari opportunità, creando un ambiente di lavoro esente da discriminazioni razziali, culturali, ideologiche, sessuali, anagrafiche, fisiche, religiose o di altra natura.

Condanniamo, quindi, qualunque forma di discriminazione e molestia, quali ad esempio:

- il creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio;
- l'interferire ingiustificatamente con il lavoro altrui;
- il chiedere favori personali in cambio di opportunità di crescita professionale.

Salute e sicurezza sul posto di lavoro

Le condizioni di lavoro, la tutela della salute e sicurezza delle nostre persone, di collaboratori terzi e delle comunità in cui operiamo sono per noi una priorità.

Imeta garantisce ambienti sicuri e salubri ed esercita le sue attività ponendo particolare attenzione alla salute e sicurezza del proprio personale, dei terzi e delle comunità in cui opera, adeguandosi tempestivamente alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

In particolare, Imeta S.r.l. si uniforma ai seguenti principi e criteri:

- evitare, nei limiti del possibile, i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare, per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute.
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o lo è meno;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- privilegiare misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali;

- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Promuoviamo la cultura della sicurezza presso tutte le nostre persone attraverso adeguata formazione. **Tutti siamo responsabili** del rispetto delle norme e delle procedure stabilite per la tutela nostra e dei colleghi, siamo tenuti all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale ed a segnalare tempestivamente eventuali anomalie.

Comportamento in Azienda

Un ambiente di lavoro positivo, stimolante e collaborativo è un patrimonio comune, per questo ognuno di noi è chiamato ad agire nel rispetto della dignità e della sensibilità di tutti.

Ciascuno deve svolgere la propria attività con responsabilità, spirito di iniziativa e con la professionalità richiesta dalla natura delle funzioni esercitate, con il massimo impegno per conseguire gli obiettivi assegnatigli, nel rispetto dei principi di onestà ed integrità.

Ci impegniamo, inoltre, a mantenere un comportamento decoroso nei luoghi di lavoro:

- è vietato detenere, consumare, offrire o cedere alcol, sostanze stupefacenti o di analogo effetto e anche il trovarsi sotto l'effetto di tali sostanze;
- è consentito fumare solo ed esclusivamente negli spazi appositamente dedicati e attrezzati, ove disponibili.

Utilizzo dei beni aziendali e dei sistemi informativi

Tutti i beni aziendali messi a disposizione sono strumenti fondamentali per il raggiungimento dei risultati dell'Azienda. In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali e le risorse informatiche per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume.

Ciascuno si impegna ad usare tali beni per motivi di servizio e non per ragioni personali. Tutti siamo responsabili della custodia e della conservazione dei beni e delle risorse affidate.

In particolare, per quanto riguarda i sistemi informativi, è importante vigilare sulla loro funzionalità e sul loro corretto utilizzo, tutelare le

informazioni in essi contenute, mantenere riservate le password ed i codici identificativi ed utilizzare esclusivamente programmi software autorizzati dall'Azienda.

Regali e omaggi ricevuti da terzi

Svolgere le proprie mansioni con trasparenza e correttezza, mantenendo indipendenza di giudizio e di scelta, è un requisito essenziale per tutte le persone che lavorano nella nostra Azienda.

Lo scambio di benefici o utilità di valore superiore a limiti di ragionevolezza - o non coerenti con le normali relazioni di lavoro e cortesie d'affari - può creare situazioni di condizionamento.

È pertanto vietato accettare da terzi, sollecitare o richiedere per sé o per altri regali, omaggi, benefici o altre utilità che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore o indebiti vantaggi per qualsiasi attività collegabile all'Azienda ovvero, tali da ingenerare l'impressione di illegalità o immoralità.

Chiunque riceva omaggi, o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, è tenuto a respingerli e ad informare tempestivamente il responsabile diretto o gli organismi preposti.

Confidenzialità

Le informazioni e i documenti riservati e confidenziali costituiscono un patrimonio inestimabile e la loro diffusione potrebbe generare un danno ad Imeta. Spetta pertanto a tutti custodire e proteggere con diligenza e in maniera adeguata le informazioni di cui siamo a conoscenza per ragioni d'ufficio, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

Nella nozione di informazioni riservate rientrano tutti i dati, le conoscenze, gli atti, i documenti, le relazioni, gli appunti, gli studi, i disegni, le fotografie e qualsiasi altro materiale attinente all'organizzazione ed ai beni aziendali, alle operazioni commerciali e finanziarie, alle attività di ricerca e sviluppo, nonché ai procedimenti giudiziari ed amministrativi relativi all'Azienda.

La loro comunicazione, anche a terzi, deve essere sempre autorizzata ed è consentita solo se necessaria per lo svolgimento dei compiti a questi affidati.

4. Le relazioni esterne

Agire in buona fede, con lealtà, rispetto e trasparenza, nei confronti di tutti i soggetti che entrano in contatto diretto con l'Azienda, siano essi fornitori, clienti, istituzioni, è per noi un principio fondamentale.

Pertanto condanniamo:

- pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi personali, di carriera o per l'Azienda;
- le offerte di pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a rappresentanti di governi e amministrazioni, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, o loro familiari, con lo scopo di influenzare o compensare un atto del loro ufficio, anche a seguito di pressioni illecite.

Sono, invece, consentiti atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, se di modico valore e tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Clienti

Soddisfare i bisogni del cliente e mantenere la sua fiducia sono al centro del nostro lavoro quotidiano.

Ci impegniamo con passione nel miglioramento continuo della qualità, per offrire prodotti e servizi di valore per il cliente.

Ci impegniamo perché ogni rapporto con i clienti sia improntato all'onestà ed alla correttezza professionale.

Manteniamo vivo il dialogo con i clienti, fornendo informazioni e risposte rapide alle loro domande e ascoltando le loro opinioni, così da migliorare i nostri prodotti e servizi e anticipare i bisogni.

Inoltre, agiamo con imparzialità nei confronti dei nostri clienti, così da non offrire ad alcuno un vantaggio competitivo sleale su un concorrente.

Partner commerciali

Le relazioni con i partner commerciali sono strategiche per il successo dell'Azienda e devono essere improntate ai principi di correttezza, trasparenza e reciproca soddisfazione.

Ci rifiutiamo di intrattenere relazioni d'affari con chiunque sia coinvolto in attività illecite. Per questo ne verifichiamo in via preventiva l'attendibilità e la rispettabilità professionale.

Ciascun Destinatario è tenuto a segnalare tempestivamente al proprio responsabile, qualsiasi comportamento della controparte che appaia contrario ai principi etici esposti nel Codice.

Fornitori

I fornitori svolgono un ruolo fondamentale per il miglioramento della competitività complessiva dell'Azienda.

I nostri fornitori vengono selezionati in base a parametri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo, qualità del bene e/o del servizio offerto e di responsabilità sociale.

Pur assicurando lealtà e imparzialità, teniamo in considerazione anche l'affidabilità e il rapporto fiduciario esistente con il fornitore.

Riteniamo fondamentale che tutti i nostri fornitori si impegnino a rispettare i principi di sostenibilità sociale, economica ed ambientale nello svolgimento delle proprie attività. Questo è un requisito per proseguire o instaurare la collaborazione con Imeta.

Concorrenza

Riconosciamo il valore della concorrenza e l'importanza della sua tutela per lo sviluppo del mercato e la salvaguardia degli interessi dei clienti.

Ci impegniamo a condurre le nostre attività nel pieno rispetto delle regole e delle leggi applicabili nei paesi dove operiamo, in un quadro di trasparenza, onestà, correttezza e buona fede.

Rifiutiamo, quindi, pratiche che violino la concorrenza e le regole del libero mercato. Riteniamo fondamentale che la competizione con i concorrenti sia leale e centrata sul piano della qualità.

Istituzioni, Pubblica Amministrazione, altri Enti ed Associazioni

Intratteniamo con Istituzioni Pubbliche, Enti, Autorità, Associazioni rapporti improntati ai più elevati principi di integrità, trasparenza, collaborazione e non ingerenza.

Manteniamo aperti i canali di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, nazionale e locale. Rappresentiamo gli interessi di Imeta attraverso le persone a ciò delegate, in modo trasparente, rigoroso e coerente, nel rispetto dei valori e delle procedure aziendali.

Qualsiasi forma di coinvolgimento delle nostre persone in attività politiche avviene su base strettamente ed esclusivamente personale.

Dialoghiamo e sosteniamo concretamente associazioni e organizzazioni che si impegnano fattivamente in attività di valore sociale.

5. La responsabilità sociale d'impresa

Orientiamo le nostre attività convinti che l'Azienda debba generare benefici, oltre che per se stessa, anche per la comunità.

Come realtà industriale siamo consapevoli di dover contribuire ad uno sviluppo sostenibile.

Per questo adottiamo tempestivamente comportamenti conformi alle disposizioni legislative di volta in volta vigenti in tema di sviluppo sostenibile.

Ci impegniamo inoltre a sviluppare prodotti, servizi e processi sempre più efficaci nello sfruttamento delle risorse, così da ridurre l'impatto ambientale.

In particolare, miriamo a ridurre le emissioni, i rifiuti, gli sprechi e adottiamo misure di prevenzione e protezione delle matrici ambientali da ogni forma di inquinamento ambientale.

Orientiamo le nostre attività ed i processi ad un uso efficiente delle risorse energetiche e promuoviamo l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili.

Ci impegniamo a reperire le nostre materie prime attraverso fornitori che garantiscano l'osservanza delle normative vigenti e l'impegno verso un modello di sviluppo sostenibile.

6. La gestione delle attività aziendali

Registrazioni contabili e controllo interno

Per la corretta gestione delle attività aziendali è importante che ogni operazione o transazione sia correttamente e tempestivamente registrata nel sistema di contabilità interno.

Ciascuno, per quanto di sua competenza, è responsabile della veritiera, completa, regolare ed accurata tenuta delle scritture contabili, che dovranno essere compilate in modo conforme alla legge al fine di consentire, in ogni momento, la ricostruzione delle operazioni compiute grazie ad una completa documentazione adeguatamente archiviata.

Chiunque venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, è tenuto a riferirne tempestivamente al proprio responsabile o all'Organismo di Controllo aziendale preposto.

Un efficace ed efficiente sistema di controllo interno, in grado di garantire la correttezza dei dati e la legalità di ogni operazione, è di fondamentale importanza per una buona gestione e per il successo dell'Azienda e la sua realizzazione è responsabilità di tutti.

Bilanci e altre comunicazioni

Ci impegniamo a predisporre e verificare con la massima diligenza, perizia e accuratezza i dati e le informazioni destinati alla redazione di bilanci o altre comunicazioni sociali previste per legge.

Tutti siamo chiamati a garantire massima disponibilità, trasparenza, accuratezza ed efficienza in relazione a qualsiasi richiesta avanzata dagli Organi Sociali nell'esercizio delle loro funzioni istituzionali.

Protezione dei dati personali

Garantiamo la riservatezza ed il corretto utilizzo dei dati personali delle nostre persone, nonché dei dati e delle informazioni raccolte nell'ambito delle nostre attività.

Ci impegniamo affinché la raccolta e il trattamento dei dati personali avvengano nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, della dignità degli interessati e delle disposizioni di legge vigenti.

Pertanto, raccogliamo e registriamo solo i dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi e li conserviamo per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario.

7. Regole di attuazione del Codice Etico

Impegno per la diffusione del Codice Etico

Imeta si impegna a promuovere la diffusione del Codice Etico presso tutti i Destinatari ed a fornire loro un sostegno informativo per la sua corretta interpretazione.

Segnalazione delle violazioni

Tutti i Destinatari sono chiamati a vigilare sul rispetto del Codice Etico. Nessuno ha l'autorità di richiedere o consentire, in qualsiasi circostanza, deroghe ai principi esposti nel presente Codice.

Eventuali violazioni, andranno segnalate al responsabile diretto e agli Organi di Controllo aziendali. Questi avvieranno gli accertamenti più opportuni e ne comunicheranno i risultati alle strutture competenti, in vista dell'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori.

L'Azienda, per parte sua, si impegna a garantire la massima riservatezza a chiunque segnali in buona fede un'infrazione e si assicurerà che lo stesso non sia oggetto di ritorsioni.

Sanzioni

Il rispetto e l'osservanza delle disposizioni del Codice Etico costituiscono precisi impegni per ciascuno di noi.

La violazione di tali disposizioni potrà essere considerata una violazione delle obbligazioni richieste dal contratto di lavoro ed essere contestata quale violazione disciplinare, sanzionabile nel rispetto della normativa vigente.

L'Azienda s'impegna ad adottare misure sanzionatorie eque e commisurate al tipo di violazione commessa.

Le disposizioni contenute nel presente Codice sono vincolanti anche nei confronti dei soggetti terzi alle Società (per es. fornitori, rappresentanti, ecc.).

La violazione del Codice da parte di tali soggetti potrà essere considerata quale inadempienza contrattuale, e, come tale, giustificare la risoluzione dei contratti in essere con Imeta.

Modifiche al Codice Etico

Eventuali futuri aggiornamenti, modifiche o integrazioni saranno deliberati secondo le procedure prefissate e si intenderanno recepite a seguito di apposita delibera del Consiglio di Amministrazione della Società.

L'attività di revisione potrà tenere conto anche di suggerimenti che i Destinatari o soggetti terzi avranno segnalato, oltre che dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.